

Openbare Basisschool Duiveland

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool Duiveland.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool Duiveland

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Duiveland
Weststraat 26
4306CN Nieuwerkerk

☎ 0111-641913
✉ j.folmer@obase.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jacco Folmer	j.folmer@obase.nl

De directie van de school is als volgt te bereiken:

- per mail: j.folmer@obase.nl
- per telefoonnr. school: 0111-641913
- per mob. telefoonnr.: 06-51698892

Schoolbestuur

Stichting OBASE

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1221

<http://www.obase.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Kind op 1

Aantal leerlingen

2023-2024
115

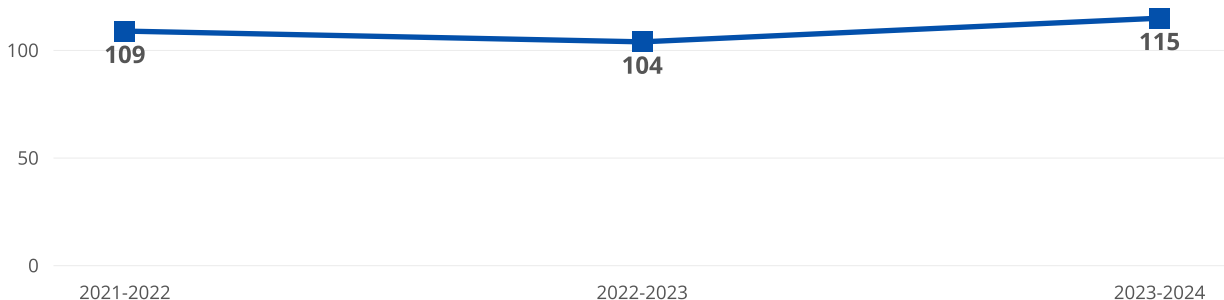
Leerlingen en Leerlingaantal OBS Duiveland.

De laatste jaren wordt onze school bezocht door ongeveer 110-120 leerlingen, welke verdeeld worden over 4 combinatiegroepen.

Dit leerlingaantal is stabiel en lijkt ook voor de komende jaren stabiel te blijven.

De kinderen die onze school bezoeken, komen uit diverse soorten gezinnen voornamelijk uit Nieuwerkerk. Daarnaast komen er diverse leerlingen uit omringende dorpen, o.a. uit Ouwerkerk, Sirjansland en Oosterland. Vanaf de dag dat leerlingen 4 jaar zijn, zijn ze welkom op school en voordien wordt, in overleg met ouders/verzorgers, afgesproken wanneer ze echt op OBS Duiveland gaan starten.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken bij het dorp

Goede leer- en sociaal emotionele resultaten

Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling

Digitaal werken via Snappet

Hoge en fijne ouderbetrokkenheid

Missie en visie

Missie van OBS Duiveland.

Onze school is een openbare school die een centrale plaats wil innemen binnen de dorpsgemeenschap, daar actief deel van uit wil maken en waar kinderen uitgaande van saamhorigheid en samen verantwoordelijk zijn, samen met leerkrachten en de ouders/verzorgers van onze school zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en democratische mensen.

Visie van OBS Duiveland.

We geloven dat ieder kind uniek is en groeimogelijkheden heeft. Om die reden werken wij op OBS Duiveland vanuit de overtuiging van de groei mindset. "Ik kan het nog niet". Wij bieden onze kinderen daarom de ruimte, zich breed te ontwikkelen op het cognitieve, sociaal-emotionele en persoonlijke vlak, leren ze en geven ze ruimte om ook vaardigheden op deze vlakken te ontwikkelen en eigen te maken om zo op een juiste manier deel te kunnen nemen in de huidige democratische maatschappij. We dagen onze kinderen uit om bij ons op school veel te leren en uit te proberen, daar zelf verantwoordelijkheid voor te nemen, daar mede zelfsturend bij te zijn ongeacht hun startniveau. We hebben hoge verwachtingen en geloven dat ieder kind passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften kan groeien en ontwikkelen en we doen dit binnen een veilige, sociale schoolomgeving waar een goed pedagogisch klimaat heerst waarin kinderen goed kunnen ontwikkelen, presteren en socialiseren. Als leerkrachten benaderen we de kinderen hierbij positief, stimulerend en dagen hen uit zich positief in te zetten, hun kwaliteit en talent te benutten om zichzelf zo verder te ontwikkelen. Onze school is daarbij een veilige oefenplaats, als voorloper op de maatschappij, waar kinderen kunnen oefenen in omgaan met verschillen, omgaan met teleurstellingen, zodat zij zichzelf straks goed staande kunnen houden in onze huidige maatschappij. Kinderen die onze school verlaten, hebben geleerd samen te werken, "samen te leven", op te komen voor zichzelf en de ander, kunnen met andere kinderen en volwassenen omgaan, zijn sociaal vaardig en voldoende weerbaar om de stap naar het voortgezet onderwijs te maken. De saamhorigheid die we hierboven noemen zit hierbij in de contacten tussen leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers waarin we streven naar een grote wederzijdse betrokkenheid en belangstelling, waardoor we met en van elkaar leren. Tot slot werken we op onze school, samen met de ouders/verzorgers aan een steeds betere zelfstandige werk- en leerhouding, een goed moreel kompas, waardoor kinderen verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor hun eigen ontwikkeling, prestaties en gedrag.

Identiteit

Identiteit OBS Duiveland.

OBS Duiveland is een openbare school en dat betekent dat we voor iedereen toegankelijk zijn qua ras, cultuur enz. Zie meer informatie hieronder.

Identiteit; Openbaar Onderwijs.

We leven in een maatschappij die ingewikkeld en veelzijdig is en die steeds verandert. We zijn er verantwoordelijk voor dat we onze kinderen daarom goed voorbereiden op die maatschappij zodat zij zich daar goed staande kunnen houden. Dat ze zich als mens kunnen ontplooiën en zich een goede plaats kunnen verwerven binnen die maatschappij. Dat houdt in dat we kinderen moeten leren kiezen, rekening houdend met alle positieve en negatieve zaken. Dit alles met respect voor de overtuiging van de ander. We moeten ze leren verdraagzaam te zijn naar elkaar toe respect te hebben. Een logische stap is dan ook een/uw kind te sturen naar een school waar alle geloven, levensovertuigingen, rassen, seksen en culturen elkaar ontmoeten en daarbij uit die ontmoeting met elkaar leren en over elkaar leren.

Zo'n school is OBS Duiveland: een openbare school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenontwikkeling	 2 u 20 min	 2 u 20 min
Taalontwikkeling	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige Oriëntatie	 1 u 50 min	 1 u 50 min
Bewegingsonderwijs/ Buiten spelen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Diversen; kring godsdienst muziek enz	 11 u 20 min	 11 u 20 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De hierboven getoonde uren tabel is slechts een indicatie om aan te geven dat de leerlingen 25 uur per week les krijgen. De lessen zijn natuurlijk divers van aard en omvatten alle ontwikkelingen die binnen een groep 1 en 2 aan bod moeten komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 u 55 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 2 u 20 min	 8 u 45 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Overig	 1 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

De hierboven getoonde uren tabel is slechts een indicatie om aan te geven dat de leerlingen 25 uur per week les krijgen. De lessen zijn natuurlijk divers van aard en omvatten alle ontwikkelingen die binnen de groepen 3 t/m 8 bod moeten komen

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Centrale hal die door alle groepen gebruikt wordt
- Kibeo kinderopvang 2 lokalen



2.2 Het team

Vormingsonderwijs (HVO/GVO):

Op onze school is een gediplomeerde leerkracht Vormingsonderwijs werkzaam.

Zij verzorgt voor alle groepen van onze school dit onderwijs. Momenteel vindt een en ander altijd op vrijdag plaats.

Spel en beweging/Bewegingsonderwijs:

Op onze school mogen de meeste leerkrachten gymnastiekonderwijs geven, daar wordt door de leerkrachten rekening mee gehouden bij het samenstellen van de roosters en de verdeling van de uren. Hierdoor is het zo dat alle groepen 2x per week gymnastiek hebben.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging op OBS Duiveland is als volgt geregeld:

Bij ziekteverlof:

- Vervanging via personeel uit eigen Obase vervangingspool
- Vervanging door evt. duo-collega uit de eigen groep
- Vervanging door collega uit andere groep
- Evt. vervanging door onderwijsassistent(e) die aangesteld is op school

Als bovenstaande allemaal niet lukt, dan kan het zo zijn dat de leerlingen gevraagd wordt thuis te blijven.

Bij ander verlof, bijv. Studieverlof, Festiviteiten enz.:

- Vervanging via personeel uit eigen Obase vervangingspool
- Vervanging door evt. duo-collega uit de eigen groep
- Vervanging door collega uit andere groep
- Evt. vervanging door onderwijsassistent(e) die aangesteld is op school

Als bovenstaande allemaal niet lukt, dan kan het zo zijn dat de leerlingen gevraagd wordt thuis te blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en In samenspraak met onze KOV partner wordt een nieuw. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Kibeo.*

Op OBS Duiveland werken we samen met onze KOV partner Kibeo.

Zij zitten ook bij ons in het gebouw. Kibeo en OBS Duiveland vallen samen onder een regio die VVE kan en moet aanbieden indien nodig.

Dat betekent o.a. dat er warme overdracht plaatsvindt bij overgang van Peutergroep naar Kleutergroep, dat er samengewerkt bij thema's en activiteiten.

Verder wordt er in overleg in het schooljaar 2024-2025 een nieuw VVE plan opgesteld en vastgesteld, dit alles ook in samenwerking met de Gemeente Schouwen-Duiveland.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen Schoolplanperiode 2024-2027.

- 1- In 2027 geven wij in de groepen 3 t/m 8 instructie volgens het EDI model bij de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.
- 2- In 2027 is ons systeem van Kwaliteitszorg herzien en opnieuw vormgeven volgens het 4Dmodel.
- 3- In 2027 is het meer- en hoogbegaafdheidsaanbod op OBS Duiveland volledig geïntegreerd in onze basisondersteuning.
- 4- In 2027 is bewegend leren geïntegreerd in ons basisaanbod op OBS Duiveland.
- 5- In 2027 bieden wij op OBS Duiveland bieden wij planmatig burgerschapsonderwijs welke is afgestemd op de populatie OBS Duiveland.
- 6- In 2027 is de samenwerking met onze kinderopvangpartner KIBEO versterkt.

Deze lange termijn doelen worden per jaar uitgewerkt in jaarplannen/actieplannen per jaar. Zie daarnaast verdere uitwerking in geüpload Schoolplan 2023-2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

Schoolplan en zicht houden op doelen.

Om de ontwikkeling van het onderwijs goed te kunnen bewaken wordt er per 4 jaar een schoolplan geschreven wat jaarlijks geëvalueerd wordt a.d.h.v. per jaar uitgewerkte plannen. In dit schoolplan staat de gewenste situatie beschreven en hoe we daar naar toe werken.

Ook is het maken van dit schoolplan weer een moment van bezinning. We denken dan na over; Wat doen we ? Doen we dit goed ?

En kan dit nog beter of anders ? Dit plan wordt ook door de MR en het bestuur bekeken en moet door hen akkoord worden bevonden.

De nieuwe schoolplan periode start in 2023/2024 eindigt per schooljaar 2026/2027.

Per schooljaar 2023-2024 maakt de school gebruik van het Kwaliteitszorg systeem 4D; data, duiden, doelen, doen om er zo voor te zorgen dat er op een planmatige manier wordt gezorgd voor borging van de kwaliteit op school.

Jaarlijkse evaluatie.

Ieder schooljaar vindt aan het einde van het schooljaar een evaluatiemoment plaats m.b.t. actiepunten uit het Jaarplan. Er wordt gekeken, wat is behaald, wat nog niet is behaald, wat anders en of beter kan enz. Deze evaluatie gebeurt door het gehele team. De uitkomsten van dit moment zijn mede input voor een volgend Jaarplan.

Tussentijdse evaluatie.

Jaarrond vinden er evaluaties, aanpassingen plaats m.b.t. het Jaarplan, deze kunnen leiden tot evt. bijstellingen of maken van andere keuzes, dit vindt plaats binnen teamvergaderingen en studiedagen die gedurende het schooljaar plaatsvinden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Zie ook de informatie over ondersteuning en analyse bij Tussentijdse resultaten.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de komende jaren staan m.b.t. bovenstaande o.a. onderstaande veranderingen en/of wijzigingen op de planning.

- In 2027 geven wij in de groepen 3 t/m 8 instructie volgens het EDI-model bij de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.
- In 2027 is ons systeem van Kwaliteitszorg herzien en opnieuw vormgeven volgens het 4Dmodel.
- In 2027 is het meer- en hoogbegaafdheidsaanbod op OBS Duiveland volledig geïntegreerd in onze basisondersteuning.
- In 2027 is bewegend leren geïntegreerd in ons basisaanbod op OBS Duiveland.
- In 2027 bieden wij op OBS Duiveland bieden wij planmatig burgerschapsonderwijs welke is afgestemd op de populatie OBS Duiveland.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht als Lees-Taal training coördinator
- Leerkracht als Snappet coördinator

- Kwaliteitsteam per 24-25, 3 personen

De ondersteuning die op onze school geboden wordt m.b.t. deze vakken berust in 1e instantie bij de eigen leerkrachten. Indien dit niet voldoende is wordt er overleg gepleegd met bovengenoemde personen en/of andere collega's. Daarnaast hebben wij een aantal onderwijsassistenten aangesteld op school die vaak individueel of in groepjes met leerlingen extra werk kunnen doen.

Ook biedt ons ICT platform Snappet mogelijkheden om te differentiëren naar niveau per leerling.

Verder kunnen wij altijd terecht bij ons SWV Kind op 1 met vragen en durven we indien nodig ouders ook te verwijzen naar externe hulpverleners op dit gebied. denk hierbij aan logopedist, Dyslexie experts als Pi Spello enz.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten/directie geschoold in Kanjertraining

De ondersteuning die op onze school geboden wordt m.b.t. deze ontwikkeling berust in 1e instantie bij de eigen leerkrachten. Indien dit niet voldoende is wordt er overleg gepleegd met bovengenoemde personen en/of andere collega's. Daarnaast hebben wij een aantal onderwijsassistenten aangesteld op school die vaak individueel of in groepjes met leerlingen extra aandacht aan dit onderdeel kunnen besteden.

Verder kunnen wij altijd terecht bij ons SWV Kind op 1 met vragen en durven we indien nodig ouders ook te verwijzen naar externe hulpverleners op dit gebied.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De ondersteuning die op onze school geboden wordt m.b.t. deze ontwikkeling berust in 1e instantie bij de eigen leerkrachten. Indien dit niet voldoende is wordt er overleg gepleegd met bovengenoemde personen en/of andere collega's. Daarnaast hebben wij een aantal onderwijsassistenten aangesteld op school die vaak individueel of in groepjes met leerlingen extra aandacht aan dit onderdeel kunnen besteden.

Verder kunnen wij altijd terecht bij ons SWV Kind op 1 met vragen en durven we indien nodig ouders ook te verwijzen naar externe hulpverleners op dit gebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De ondersteuning die op onze school geboden wordt m.b.t. deze ontwikkeling berust in 1e instantie bij de eigen leerkrachten. Indien dit niet voldoende is wordt er overleg gepleegd met bovengenoemde personen en/of andere collega's. Daarnaast hebben wij een aantal onderwijsassistenten aangesteld op school die vaak individueel of in groepjes met leerlingen extra aandacht aan dit onderdeel kunnen besteden.

Verder kunnen wij altijd terecht bij ons SWV Kind op 1 met vragen en durven we indien nodig ouders ook te verwijzen naar externe hulpverleners op dit gebied.

Men kan hierbij denken aan Fysiotherapie, Ergotherapie enz.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De ondersteuning die op onze school geboden wordt m.b.t. dit gebied berust in 1e instantie bij de eigen leerkrachten. Indien dit niet voldoende is wordt er overleg gepleegd met bovengenoemde personen en/of andere collega's.

Daarnaast geldt dat wanneer er sprake gaat zijn van medische handelingen m.b.t. de leerlingen daar eerst overleg over plaatsvindt met de ouders van de leerling. Ook is het zo dat leerkrachten de mogelijkheid hebben aan te geven of ze zulk soort handelingen wel kunnen, durven of willen uitvoeren. Denk hierbij bijv. aan diverse handelingen rond diabetes of het toedienen van medicatie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op OBS Duiveland wordt het programma Kanjertraining gebruikt in het kader van pesten, dit tegen te gaan.

Deze methode wordt in alle groepen gebruikt. Dat houdt o.a. in, dat er in alle groepen, lessen worden gegeven uit de methode, dat de "kanjertaal" gebruikt wordt om ongewenst en pestgedrag tegen te gaan.

Vanuit de kanjertraining wordt er ook dagelijks met de kinderen gesproken over gepast- en ongepast gedrag, gepast - en ongepast taalgebruik enz.

Verder wordt er in de school wordt op diverse manieren visueel gemaakt dat we deze werkwijze hanteren en uitvoeren. Maar ook tijdens een 1e intakegesprek met ouders wordt de Kanjertraining aanpak besproken.

Ook hoort hierbij het feit dat alle leerkrachten van OBS Duiveland minimaal de basistraining van Kanjertraining hebben gevolgd, zodat we onszelf ook een Kanjerschool mogen noemen.

Vanuit de Kanjertraining gebruiken we ook diverse leerling- en leerkrachtlijsten om de sociale- en emotionele ontwikkeling van kinderen binnen onze school te volgen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters Po en Kanvas .

Monitoring sociale veiligheidsbeleving.

Jaarlijks monitort onze school "het klimaat in de school" en de sociale veiligheid van leerlingen in groep 6, 7 en 8 aan de hand van een betrouwbaar meetinstrument via Vensters voor Verantwoording. Hiermee meten we de tevredenheid, veiligheidsbeleving en het sociaal welbevinden van de leerlingen. De resultaten van deze monitoring worden besproken in het team, met de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Ook worden de leerling- en leerkrachtlijsten van Kanvas (Kanjertaining) afgenomen en ingevuld voor de groepen 2 t/m 8.

Naast de jaarlijkse meting van sociale veiligheid, meet onze school ook min. 1x per 4 jaar de tevredenheid van de leerlingen.

Deze metingen zijn de data (vanuit 4D-model) om planmatig en cyclisch de veiligheid te borgen en daar waar nodig nieuwe doelen en acties te plannen. We blijven ons ook op deze manier inzetten om onze school nog veiliger en inclusiever te maken.

School en veiligheid: Veiligheid op school(veiligheidsbeleid).

Kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar brengen een groot gedeelte van de dag door op school. Om te leren, te spelen en te sporten. Daardoor komen er ook ongelukken/ongelukjes voor op school.

Om dit zoveel mogelijk te voorkomen wordt het schoolgebouw en zijn omgeving regelmatig gecontroleerd. Dit betreft het gebouw, het plein en de speeltoestellen. Ook op brandveiligheid wordt tegenwoordig gecontroleerd. Tevens is er een ontruimingsplan opgesteld door de school dat jaarlijks geoefend wordt. Om verdere hulpverlening te kunnen geven bij calamiteiten zijn er op OBS Duiveland inmiddels een aantal leerkrachten opgeleid tot BHV-er. Dat betekent in ons geval dat er op onze school 2 leerkrachten werken met een BHV certificaat. Deze BHV-ers volgen 1 ½ tot 2 jaarlijks een herhalingstraining om hun kennis op peil te houden.

Tot slot; Bemerkt u als ouder/verzorger een onveilige of een gevaarlijke situatie meldt dit dan bij een van de leerkrachten of de directie a.u.b..

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Bruggeman	s.bruggeman@obase.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Folmer	j.folmer@obase.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders/verzorgers in de school.

Als school vinden we het belangrijk dat we een goed contact hebben met de ouders/verzorgers van de school. Verder vinden we het een goede zaak dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van wat er gebeurt in en om de school. Dit zowel op onderwijskundig gebied als op andere schoolse gebieden.

Belangrijk informatiemediams zijn daarbij de Nieuwsbrief en de Parro communicatie app voor ouders/verzorgers en leerkrachten.

Op OBS Duiveland zijn ook een ouderraad en een medezeggenschapsraad actief, daarover straks meer.

Ook is het zo dat ouders/verzorgers altijd terecht kunnen voor een gesprek of informatie over hun kinderen. Dan wel graag een afspraak maken i.p.v. bij begin van de schooltijden even snel komen.

Dit geldt ook voor een gesprek met de directie, ook die staat open voor een goed gesprek, maar liefst ook even op afspraak. Om ouders/verzorgers verder goed op de hoogte gehouden worden er ook regelmatig informatie/voorlichtingsavonden gehouden.

Deze kunnen gaan over algemene schoolse zaken of groeps-gebonden onderwerpen.

De Ouderraad.

OBS Duiveland heeft een ouderraad. Deze raad zorgt o.a. voor allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Meestal bestaat deze raad op onze school uit zo'n 6-8 ouders/verzorgers. Jaarlijks organiseert de ouderraad activiteiten waaronder Sinterklaas, de Kerstviering en andere extra activiteiten, die soms ook extra geld in het laatje brengen.

Tevens int een ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage waarvan diverse activiteiten worden bekostigd. Op onze school is er geen ouderavond van de ouderraad meer, over een afgelopen jaar wordt u hier schriftelijk geïnformeerd over de gedane activiteiten.

Heeft u vragen of wilt u meer weten, laat het dan weten bij de ouders/verzorgers van de ouderraad.

De Medezeggenschapsraad.

De MR van OBS Duiveland bestaat uit 6 personen: drie personen in de oudergeleding en drie personeelsleden.

De locatie directeur is adviserend lid van de MR. De MR is betrokken bij schoolse ontwikkelingen en heeft afhankelijk van het onderwerp advies- of instemmingsrecht. De MR vergadert zo'n 4/5x per jaar.

De vergaderingen vinden altijd na schooltijd plaats op school en zijn openbaar. Heb je vragen aan de MR, stel ze dan aan de leden.

Op die manier kunnen ze uw belangen op een goede manier behartigen.

Heeft u interesse in een MR-functie in de toekomst? Wanneer er vacatures zijn, wordt dit vermeld in de nieuwsbrief en op de website.

De zittingsduur in de MR is 3 jaar en kan met één termijn verlengd worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening naar ouders/verzorgers geschiedt op de volgende manieren:

- Via Nieuwsbrieven die voor iedere schoolvakanties worden verstuurd
- Via Parro berichten naar ouders; zowel, school-, groeps- als leerlinggericht
- Via dagelijkse contacten tussen leerkrachten/directie en ouders
- Via ouder- en informatieavonden die gedurende een schooljaar plaatsvinden
- Via rapportgesprekken met ouders en leerlingen over de ontwikkeling en voortgang bij de kinderen
- Via extra ouder- en leerling gesprekken indien er bijv. sprake is van een onderwijsbehoefte

Klachtenregeling

Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon.

Het openbaar onderwijs op Schouwen-Duiveland heeft een klachtenregeling. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten ervan van het bevoegd gezag en het personeel. De regeling is van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede wijze worden afgehandeld.

Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon aangewezen die de klager aanhoort en desgewenst voorziet van de juiste informatie en te ondernemen stappen. Bij ons op school is de vertrouwenspersoon Jacco Folmer, die tevens de locatie directeur is.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en/of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt hij/zij de klager bij de verdere te volgen procedure.

Ons bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de "Landelijke geschillen- en klachtencommissie".

Deze commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van een klacht, het nemen van passende maatregelen enz. Het adres is LKC., postbus 185, 3440 AD Woerden.

De GMR van de openbare scholen heeft in april 2014 ingestemd met de klachtenregeling.

Daarnaast is het zo dat de overheid inspecteurs heeft aangewezen die zich speciaal met klachten en vertrouwelijke zaken bezighouden; Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111(lokaal tarief)

De externe vertrouwenspersoon voor het basisonderwijs op Schouwen-Duiveland is: Mevr. Bierens.

U kunt in contact worden gebracht met deze mensen via de Stichting Obase. Telefoonnummer: 0111-418888.

Mevr. P. Tramper kan u dan verder helpen. Zij is dagelijks bereikbaar tijdens kantooruren tot 13.00 uur.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gesprek met personeel en/of directie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp op OBS Duiveland.

Op onze school is sprake van ouderhulp op allerlei manieren. Denk bijv. aan hulp bij sportdagen, excursies enz. De vraag om ouderhulp aan ouders/verzorgers vindt regelmatig plaats, dit gebeurt dan telefonisch, via Parro of via de nieuwsbrief. Het schoolteam maakt van deze hulp dankbaar gebruik bij diverse schoolse- en naschoolse activiteiten.

Waar kan er zoal bij geholpen worden?

- helpen bij gezelschapsspelletjes in groep 1-2
- helpen bij estafette-lezen
- hulp bij de schoolmusical
- vervoer en coachen bij schoolvoetbal
- begeleiding bij excursies
- hulp bij leskisten NME (natuurouders)
- schoolpleinzaken
- en verder ... lees de nieuwsbrief en Parro voor onze hulpvragen.....

Hoe meer ouders zich opgeven, hoe meer taken verdeeld en uitgevoerd kunnen worden. Wanneer u zin heeft om uw bijdrage te leveren,

kunt u contact met de school opnemen. De hulp wordt altijd zeer op prijs gesteld omdat daarmee meer zaken te organiseren zijn!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Aanvulling Nationaal Schoolontbijt
- Diverse traktaties in het jaar
- Paasviering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten schoolkamp.

Als een leerling binnen een bepaald schooljaar op schoolkamp gaat, bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage in dat schooljaar 80,00 euro i.p.v. 52, 50 euro. Omdat aan een kamp veel meer kosten verbonden zijn.

Overige informatie vrijwillige ouderbijdrage deelname aan activiteiten.

- Op onze school wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd via Schoolkassa binnen Parnassys
- De betaling van de bijdrage is eigenlijk altijd 100%
- Ouders die moeite hebben met betalen kunnen contact opnemen met de directie over alternatieven of hulpmiddelen tot betalen
- De bijdrage wordt geïnd door de Ouderraad van de school
- Naast de inning van de vrijwillige ouderbijdrage vindt er jaarlijks een actie plaats, die een goed doel dient en om mede de kas van de Ouderraad aan te vullen
- Alle leerlingen doen aan alle activiteiten, reizen enz. mee, behalve als zij dat niet mogen van ouders i.v.m. bijvoorbeeld geloofsovertuiging



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding op school kan geschieden op de volgende manieren:

Meest directe wijze:

- per telefoon naar school 's morgens voor schooltijd
- per Parro bericht naar de leerkracht van het kind
- via mail bericht naar de leerkracht van het kind

Andere optie, minder direct:

- via mail aan de directie van de school

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanvragen extra verlof OBS Duiveland.

Scholen moeten kinderen vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege geloof of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Deze vrije dagen dienen wel van tevoren gemeld te worden aan de directeur en leerkracht.

Aanvraag geschiedt via een daartoe bestemd formulier wat op school is te verkrijgen of te vinden is op de website als deze weer bereikbaar is. Vakanties;

U bent verplicht zich aan de vastgestelde schoolvakanties te houden. In heel bijzondere gevallen kan een kind vrij krijgen om buiten de reguliere schoolvakanties met zijn ouders/verzorgers op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per schooljaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders/verzorgers die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen.

U moet dan minimaal een verklaring van uw werkgever laten zien, waaruit blijkt, dat u niet op een ander moment op vakantie kunt.

Er wordt geen toestemming gegeven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

Het formulier voor extra verlof is te verkrijgen op school. Aan de achterzijde van dit formulier vindt u ook nog extra informatie m.b.t. extra verlof.

Voor verdere vragen hieromtrent geldt, neemt u contact op met de directeur van onze school.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating tot onze school.

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat er in principe geen kinderen worden geweigerd. We zijn dus voor iedereen toegankelijk ongeacht afkomst, religie enz.

In voorkomende gevallen, bijv. bij kinderen waar ernstige problemen verwacht kunnen worden m.b.t. opvangbaarheid binnen onze school, gezien de onderwijsbehoefte die er is, wordt gekeken wat wenselijk en goed is voor kind en school.

Evt. schorsing en verwijdering.

Daarnaast is het zo dat, hoewel het nauwelijks voorkomt, er de mogelijkheid is een leerling te schorsen en/of te verwijderen van school. Dit gebeurt dan in geval van ernstig wangedrag. Een verwijdering van school gaat daarbij altijd in overleg met het bestuur.

4.5 Algemene informatie

Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie.

Ouders/verzorgers die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, kunnen bij de directeur een verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden die het kind en zijn verzorging betreffen. Denk hierbij aan rapporten, uitnodigingen voor ouderavonden en bijv. ook vakanties en andere vrije dagen. De directeur beslist over het verzoek. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. In dat geval kan een ouder bezwaar aantekenen tegen de beslissing bij het bestuur.

De informatie kan worden geweigerd als de informatie niet op gelijke wijze zou worden verschaft aan de gezag dragende ouder of als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

Traktaties.

Als uw kind zijn/haar verjaardag viert, zal het meestal willen en mogen trakteren. Wij verzoeken uw kind te laten trakteren op fruit of iets hartigs, **met grote nadruk op gezonde traktaties**. Ook zouden wij het op prijs stellen als u van tevoren bij de desbetreffende leerkracht even wilt informeren of er kinderen zijn die om gezondheidsredenen de door u bedachte traktatie niet mogen hebben, zodat u in zo'n geval dit kind iets anders kunt geven.

Op onze school wordt voor de pauze getrakteerd.

Afgelopen schooljaar hebben wij besloten, dat we de huidige wijze van trakteren handhaven met een duidelijke voorkeur voor sobere, gezonde traktaties.

Eten en drinken in de pauze.

Voor de pauze kunt u uw kind het beste een stuk fruit, een gezonde koek of een boterham meegeven. Daarnaast ook graag een gezond drankje.

Indien u dit in een beker meegeeft, wilt u de beker waarin het drinken meegegeven wordt dan goed controleren op lekken!

Eten en drinken graag meenemen in een aparte tas als waar evt. schoolboeken/schriften in zitten.

De school beveelt van harte gezonde voeding en drinken aan en **daarom zijn de woensdagmorgen-, donderdagmorgen- en vrijdagmorgenpauze nu aangemerkt als "Fruitedagen"**.

We verzoeken dan ook iedereen om in de morgenpauze fruit te eten als pauzehap!

Algemene gegevens.

OBS Duiveland

Weststraat 26

4306 CN Nieuwerkerk

Telefoon: 0111 – 641913

e-mail: duivelandnieuwkerk@obase.nl

Postadres: zie hierboven.

Directie OBS Duiveland

Jacco Folmer

Telefoon: 06-51698892

e-mail: j.folmer@obase.nl

Bestuurskantoor Stichting Obase

Stichting Obase

Industrieweg 32

4301 RS Zierikzee

Tel: 0111-418888

Postbus 91 4300 AB Zierikzee

website: www.obase.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Om de ontwikkeling van een kind in onze school goed te kunnen volgen en evt. specifieke behoeften op tijd te kunnen constateren, maken we gebruik van verschillende leerlingvolgsystemen. We hebben deze vorm van registratie voor de vakken: Rekenen/wiskunde, Hoofdrekenen, Lezen, Spelling, Taal, Begrijpend lezen, Sociaal-emotionele ontwikkeling en voor Meer- een hoogbegaafdheid.

Voor registratie van deze toetsen wordt gebruik gemaakt van het computerprogramma Parnassys.

Bij de overige registratie geldt dat het schriftelijk of digitaal gebeurt.

Het registreren van de gegevens is in handen van de groepsleerkrachten, zodat een vroegtijdige signalering mogelijk is. De toetsen zijn onder te verdelen in methode-afhankelijke, methode-onafhankelijke en specifieke toetsen, waarbij groepsoverzichten en leerling-overzichten worden gebruikt.

Alle noodzakelijke gegevens m.b.t. de leerlingen worden opgeslagen in een (digitaal) leerling-dossier. Deze dossiers zijn vertrouwelijk en alleen ter inzage voor leerkrachten en ouders/verzorgers van de leerlingen.

De scores van de leerlingen op de methode-afhankelijke en methode- onafhankelijke (o.a. IEP LVS) toetsen worden ingevoerd in de computer waarna er allerhande groeps- en leerlingoverzichten uit voort rollen die gebruikt worden bij de beoordeling van kinderen en de ontwikkeling van de school. Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken we met de toetsen van het IEP LVS.

Hiermee volgen we het beleid van onze Stichting Obase.

Schoolvoortgang/Leerling besprekingen.

Op onze school vinden minimaal 2 x per jaar bovengenoemde besprekingen plaats. Doel van de besprekingen is duidelijk te krijgen welke leerlingen extra zorg of aandacht nodig hebben. En hoe de groep als geheel functioneert en presteert.

Leerlingen die echt extra zorg behoeven worden specifiek besproken in diverse extra besprekingen. Hierin wordt dan gekeken welke hulp of aanpak het beste gekozen kan worden. Dit kan zowel interne hulp zijn als hulp van een externe instantie. Als besloten wordt om een leerling extra te begeleiden of extra zorg te bieden, dan wordt dit vastgelegd in een (groeps)handelingsplan/(groeps)analyse. Hierin wordt aangegeven wat er werkelijk uitgevoerd gaat worden. Ouders/verzorgers worden hier over geïnformeerd en indien nodig werken school en thuis samen om het proces goed te laten verlopen.

Als blijkt dat dit alles niet voldoende is kan er nog extra hulp verkregen worden via het Kind op 1 samenwerkingsverband. Dit zogenaamde “Hulploket” kan dan worden ingeschakeld. Wanneer deze vorm van hulp ingeschakeld wordt, hebben ouders/verzorgers altijd het laatste woord. Het is namelijk zo dat wanneer een onderzoek noodzakelijk wordt geacht, de schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers nodig is. Tot slot is het zo dat indien een leerkracht het nodig acht hij of zij altijd tijd kan vragen binnen een teamvergadering om een leerling te bespreken.

Contacten met ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind(eren).

Het OBS Duiveland rapport, rapportgesprekken en bespreekweek.

Op OBS Duiveland is het zo dat er regelmatig contact is tussen ouders/verzorgers over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind op school. Dit kan op verzoek van ouders/verzorgers of op verzoek van school.

Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek. Daarnaast vinden er, voor de groepen 1 t/m 8, 2x per jaar rapport/contactmiddagen/avonden plaats.

Daarnaast is er 1x per schooljaar een “extra bespreekweek”.

Hierbij worden in ieder geval de leer- en ontwikkel resultaten van de kinderen besproken.

Verder wordt er verteld over het algemene welbevinden van het kind op school.

Om ouders/verzorgers goed te informeren wordt het rapport voor het gesprek uitgedeeld zodat zij de informatie van te voren door kunnen nemen.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om naar alle drie de momenten te komen, maar zijn dat niet verplicht.

Op onze school is het zo dat de kinderen een rapport krijgen vanaf groep 1. Het gedeelte van groep 1 en 2 wordt gerapporteerd vanuit de Digi keuzebord registratie en gaat vooral over de ontwikkelingen van de leerling.

Vanaf groep 3 worden er evt. cijfers toegevoegd en zijn de resultaten gebaseerd op scores uit methode toetsen en onafhankelijke toetsen. Het rapport is door de school zelf “ontworpen” en passend gemaakt voor de rapportage vanuit school naar ouders/verzorgers toe.

We maken inmiddels een paar jaar gebruik van ons huidige rapport. In de komende jaren blijven we bekijken of er nog aanpassingen nodig zijn. Het nieuwe huidige rapport is gebaseerd op het digitaal werken met Snappet in combinatie met IEP LVS toetsen en cijfers van methodeafhankelijke toetsen.

De organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.

De zorg voor bovenstaande leerlingen

vindt in principe plaats binnen het normale lesgeven in de groep. Indien er meer specifieke begeleiding van een leerling plaatsvindt gaat dat in voorkomende gevallen via een meer begeleide structuur.

Dit kan dan bijv. met hulp van een orthopedagoog of een andere externe deskundige. Daarnaast kan het zo zijn dat hulp buiten

de klas/groep wordt gegeven zgn. remedial-teaching. Dit is dan in principe voor een kort tijdsbestek en kan ook worden gedaan door deskundigen als bijv. Fysiotherapeut, Dyslexie deskundige en.

Tot slot is er nog hulp mogelijk via externe instanties voor nader onderzoek, verbreding van kennis enz. denk hierbij aan GGD, Ondersteuningsteams, Bazalt/RPCZ en het samenwerkingsverband Kind op 1 Zeeland/Schouwen-Duiveland.

Als school streven we er naar om een leerling zoveel en zo goed mogelijk binnen de groep te helpen, zodat hij of zij ook binnen de groep zijn of haar “plaats” behoudt en het niet zo is dat het als een uitzondering wordt gezien. De evt. remedial-teaching vindt plaats in een 1 op 1 relatie tussen leerkracht of onderwijsassistent(e) en kind.

Of tussen externe begeleider en kind. Soms wordt ook gekozen voor het werken in kleine groepjes bij dit soort extra begeleiding. Als er meerdere leerlingen gebruik maken van deze werkvorm wordt dit “volgens rooster gedaan en uitgevoerd”. De kwaliteitsmedewerkers van de school hebben bij dit alles een coördinerende taak. Zij dragen zorg voor de voortgang van de processen en helpen leerkrachten bij het opstellen van (groeps)handelingsplannen/analyses en ondersteunen hen evt. bij de uitvoering ervan. Die plannen/analyses zijn de leidraad voor de leerkrachten om met de leerlingen met een specifieke behoefte of een gehele groep aan het werk te gaan.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

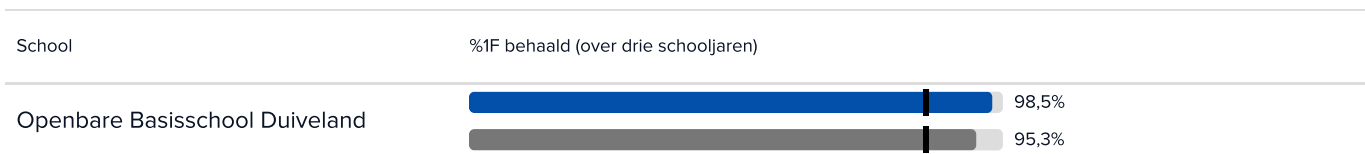
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

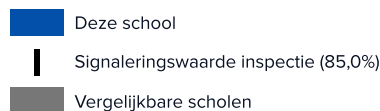
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

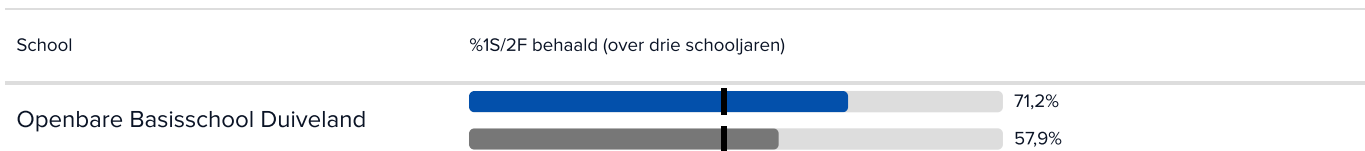
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



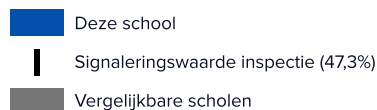
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang van het basisonderwijs naar het Voortgezet onderwijs.

Ieder jaar wordt aan de leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers informatie verstrekt over de overgang naar het Voortgezet onderwijs. Dat gebeurt ten eerste via allerlei schriftelijke informatie die vanuit voortgezet onderwijs scholen naar onze school gestuurd wordt. Daarnaast is er jaarlijks een informatieavond in november of december waarin ouders/verzorgers informatie krijgen. Deze avond wordt ook gedeeltelijk ingevuld door een gastspreker vanuit het Pieter Zeeman Lyceum uit Zierikzee.

Tenslotte wordt er door de school een gezamenlijk schoolbezoek georganiseerd aan het Pieter Zeeman Lyceum in Zierikzee en indien mogelijk aan het RGO te Middelharnis.

De andere voortgezet onderwijs scholen dienen ouders en kinderen op eigen gelegenheid te bezoeken. Onze school verleent wel toestemming om deze open dagen, gastlessen enz., die soms onder schooltijd vallen, te bezoeken.

Hierna volgen in januari-maart de gesprekken met ouders/verzorgers en de groep 8 leerling zelf over de schoolkeuze voor het Voortgezet onderwijs.

In dit gesprek geeft de school een zo passend mogelijk schooladvies aan voor de leerling.

Dit advies is gebaseerd op 4 “pijlers”.

1- De schoolinformatie: Wat heeft het kind in de afgelopen jaren geleerd en gepresteerd, hoe is de houding, motivatie en inzet. Dit alles mede a.d.h.v. gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de school.

2- IEP Voorlopig advies eind groep 7: Alle leerlingen van groep 8 hebben een voorlopig advies uit IEP LVS eind groep 7, het advies daaruit wordt gebruikt bij de uiteindelijke advisering aan ouders/verzorgers en vervolgschool.

3- Een “Doorstroomtoets”, per 2023/2024: Deze toets levert een score op en in de toets wordt vooral gekeken welke schoolse vaardigheden en kennis een kind heeft opgedaan. Alle groep 8 leerlingen doen aan deze toets mee.

4- Wens van kind(eren) en ouders/verzorgers. Het schooladvies wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers voorgelegd.

Vervolgens wordt in een adviesgesprek duidelijk gemaakt hoe het advies tot stand is gekomen en waarom voor een bepaalde vorm van Voortgezet onderwijs wordt geadviseerd. Daarna tekenen de ouders/verzorgers in ieder geval voor gezien.

Indien ouders/verzorgers nogmaals een gesprek willen, is die mogelijkheid er altijd. De ouders zelf, in overleg met school, zorgen hierna voor aanmelding op de verschillende scholen en zorgen dat alle benodigde informatie (o.a. onderwijskundig rapport) overlegd wordt.

Tenslotte: Als de aanmelding is gedaan, lopen alle verdere contacten via de ouders/verzorgers.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	10,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	40,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Samenwerking

Relaties

Het klimaat van de school.

In het dagelijks gebeuren op school stellen we hoge eisen aan de omgang met elkaar. Leerlingen onderling en leerkrachten t.o.v. leerkrachten en leerkrachten onderling. Daarbij speelt u als ouder(s)/verzorger(s) ook een belangrijke, stimulerende rol.

OBS Duiveland wil een opvoedende en vormende school zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal en positief gedrag.

Goede omgangsvormen zijn daarbij van groot belang.

In ons dagelijks handelen vinden wij:

- dat kinderen in hun eigen waarde moeten worden gerespecteerd
- dat het hebben van een eigen mening belangrijk is en dat we dat ook zoveel mogelijk te stimuleren en dat ze die mening op een goede manier mogen uiten
- dat kinderen moeten leren elkaars mening te respecteren, waarbij ze best kritisch mogen zijn t.a.v. de eigen mening

Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie in de manier van omgang met elkaar en de leerlingen, leerlingen moeten bij leerkrachten kunnen herkennen wat door hen verteld en besproken wordt. Tijdens kringgesprekken, lessen wereldoriëntatie waaronder sociale-redzaamheid en bijv. vormingsonderwijs worden bovenstaande zaken vaak besproken, uitgelegd en voorgedaan.

Maar ook in de andere lessen en de normale omgang moeten deze gedragsvormen steeds mede uitgangspunt zijn en gewoongoed worden.

Wij zijn ons er van bewust, dat op school wel eens plagerijen plaatsvinden.

Wij hanteren daartoe een document schoolafspraken en dragen op allerlei manieren uit, **dat pesten op onze school niet wordt getolereerd**. Alle leerkrachten van onze school overleggen we regelmatig met elkaar op gebied van gedragsuitingen, zoals pesten.

Ook gedragsuitingen in de vorm van brutaliteit, agressiviteit en discriminatie worden actief op onze school aangepakt.

Daarnaast zijn alle leerkrachten inclusief de directie van OBS Duiveland geschoold in de **Kanjertraining methode** en technieken. Wederom om een zo goed mogelijke aanpak te kunnen waarborgen m.b.t. sociale veiligheid, OBS Duiveland is dan ook een "Kanjerschool". Voor meer informatie klikt u op www.kanjertraining.nl

Het is daarnaast ook zo dat bij ruzies tussen leerlingen de leerkracht bemiddelend optreedt, maar indien nodig ook bestraffend. Kinderen mogen best weten wat wel en niet kan. Het onderwerp pesten wordt indien nodig besproken binnen kringgesprekken met de gehele groep of met een kleinere betrokken groep.

De leerlingen wordt geleerd duidelijk en eerlijk tegen elkaar te zijn en bij problemen het pratend op te lossen. Komt men er niet uit? Dan het probleem voorleggen aan de leerkrachten.

Om de goede en plezierige omgang met elkaar te stimuleren en de afstand tussen leerlingen en leerkrachten niet te groot te maken, worden de leerkrachten op school door de kinderen aangesproken met bijv. Juf Sandra en Meester Maurice.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het kader van bovenstaande wordt er in alle groepen, jaarlijks gewerkt met de programma's "**Goed van start**", **Kanjertraining** en **Bloei(Obase)**.

Dit zijn allen werkwijzen die leerlingen mede verantwoordelijk maken voor het opstellen en naleven van samen afgesproken regels, de onderlinge omgang versterkt en leerlingen ook leert beter te luisteren naar elkaar.

Verder zorgt deze werkwijze voor meer zelfcontrole van de groep of de individuele leerling.

De activiteiten, opdrachten en lessen die vanuit deze methodes worden gevolgd, vinden plaats binnen het reguliere lesrooster van de groep waar de leerling in zit.

In de praktijk komt het er op neer dat er bewust en onbewust aandacht besteed wordt aan de sociale omgang en vaardigheden van de kinderen. Bij dit onderdeel hoort ook o.a. het maken van klassen/groepsafspraken over hoe met elkaar om te gaan, welk soort groep willen wij zijn enz.

6 Schooltijden en opvang

Op OBS Duiveland wordt gewerkt volgens het 5-gelijke dagen model.

Schooltijden zijn; 8.30 - 14.15 uur.

Onze middagpauze duurt van 12.00 uur tot 12.45 uur

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang in vakanties en/of bijv. studiedagen.

Ook in de schoolvakanties en tijdens bijv. studiedagen is er de mogelijkheid tot opvang.

Ouders/verzorgers moeten dat wel zelf afstemmen met onze kinderopvangpartner Kibeo.

De opvang vindt dan meestentijds in de eigen school plaats, maar kan ook elders plaatsvinden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Goede vrijdag en 2e Paasdag	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Hemelvaartsdag + vrijdag er na	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag vrije dag	09 juni 2025	09 juni 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	8.00 - 8.30 uur 14.30 - 16.00 uur
Directie	maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur

De schoolvakanties voor onze school zijn dit jaar als volgt:

Herfstvakantie: ma 21-10-2024 t/m 25-10-2024

Kerstvakantie: ma 23-12-2024 t/m 03-01-2025

Voorjaarsvakantie: ma 03-03-2025 t/m 07-03-2025

Goede Vrijdag * en Tweede Paasdag: vrijdag 18-04-2024 en maandag 21-04-2025

Meivakantie: ma 21-04-2025 t/m 02-05-2025

Vrije dag: Bevrijdingsdag 05-05-2025

Vrije dagen: Hemelvaartsdag* en de vrijdag erna: donderdag 29-05-2025 en vrijdag 30-05-2025

Vrije dag: 2e Pinksterdag: maandag 09-06-2025

Zomervakantie 2025; Maandag 07-07-2025 t/m vrijdag 15-08-2025

Eerste schooldag schooljaar 2025-2026: maandag 18-08-2025

Extra vrije dagen voor de leerlingen i.v.m. studiedagen school:

Maandag 28-10-2024: Studiedag 1 (maandag na Herfstvakantie)

Vrijdag 17-01-2025: Studiedag 2 (vrijdag voor weekend)

Woensdag 26-03-2025: Studiedag 3

Vrijdag 16-05-2025: Studiedag 4 (vrijdag voor weekend)

Dinsdag 24-06-2025: Studiedag 5

Eerder uit voor vakanties:

Vrijdagmiddag 20-12-2024: 12.00 uur. (voor Kerstvakantie)

Vrijdagmiddag 28-02-2025: 12.00 uur. (voor Voorjaarsvakantie)

Vrijdagmiddag 04-07-2025: 12.00 uur. (voor Zomervakantie)